

**Cabo Delgado**

Rua 1º Maio, Nº 1355
Bairro Cimento
Pemba
Moçambique
Tel: +258 272 20853
Fax: +258 272 20853
itc.pemba@tdm.co.mz

Gaza

Av. Samora Machel,
1º Andar, Flat2,
Bairro 2
Xai-Xai, Moçambique
Tel: +258-282-22137
Fax: +258 282 251
itcgaza@tdm.co.mz

Manica e Sofala

Rua da Zâmbia, Nº 453
1º Andar, C.P. 211
Chimoio
Moçambique
Tel: +258 251 23832
Fax: +258 251 23832
itc-manica@itc.co.mz

Nampula

Rua da Beira Nº 4,
Bairros dos Limoeiros
Nampula
Moçambique
Tel: +258 261 13788
Fax: +258 261 13787
itc_nampula@tdm.co.mz

Niassa

Av. Filipe S. Magaia
2º Andar Dtº,
Edif. Hotel Girassol
Lichinga, Moçambique
Tel: +258 271 21848
Fax: +258 271 21854
itc_niassa@tdm.co.mz

Tete

Av. Kenneth Kaunda,
Nº 22. C.P. 361
B. Francisco Manyanga
Tete, Moçambique
Tel: +258 252 23733
Fax: +258 252 23734
itc-tete@itc.co.mz

Zambézia

Av. Samora Machel, Nº
B/173
Quelimane
Moçambique
Tel: +258 242 17735
Fax: +258 242 17735
itc_zambezia@tdm.co.mz

Guião para orçamentação

Projectos comunitários (demarcação e delimitação de terras)

Junho de 2012

Implementadores:



Financiadores: DFID, Embaixada da Irlanda, Reino dos Países Baixos, Dinamarca, Suíça e Suécia

Índice

1. Introdução.....	3
1.1 Objectivos	3
2. Fontes de custos	4
2.1 Fontes de custos: demarcação de terras	4
2.2 Fontes de custo: Delimitação.....	7
3. Elementos críticos no orçamento	9
3.1 Combustível	9
3.2 Período de implementação do projecto.....	9
3.3 Ajudas de Custo	9
3.4 Alimentação de participantes	10
4. Actividades integradas.....	10
4.1 Divulgação da legislação	10
4.2 Zoneamento.....	10
4.3 Colecta de dados de base	11
Anexo 1. Ficha de informação sobre actividade de delimitação	13
Anexo 2. Fcha de informação sobre actividade de demarcação	14
Anexo 3. Exemplo de Modelo de orçamentação de projectos.....	15

1. Introdução

Nos próximos anos (2011-2014) a iTC pretende implementar actividades de impacto nas comunidades rurais, melhorando os aspectos operacionais de custo-eficiência.. Contudo, o sucesso desse propósito requer (i) aumento na cobertura (maior abrangência geográfica), considerando abordagem de *clusters* (agrupamentos de comunidades/beneficiários), e (ii) consolidação das capacidades de provisão de serviços, de forma a documentar lições aprendidas, e trazer as comunidades beneficiárias mais próximas de alternativas de desenvolvimento.

A planificação de actividades e orçamentação dos projectos, especialmente os com agrupamentos de comunidades exige da equipa da iTC e principalmente dos provedores de serviço uma outra abordagem e disciplina na forma de orçamentar os projectos. O conhecimento antecipado, das características das comunidades beneficiárias, torna-se essencial nesta nova abordagem de planificação e orçamentação de propostas de projectos, por parte dos provedores de serviço.

O guião enquadra-se no sistema de procedimentos e operação da iTC e destina-se especialmente aos provedores de serviço, que com apoio da equipa da iTC, devem planificar e orçamentar as actividades de projectos a serem financiados pela iTC.

1.1 Objectivos

Este documento pretende guiar os provedores de serviço e equipa da iTC, no processo de planificação e orçamentação de projectos de delimitação e demarcação de terras comunitárias, como um meio para alcançar aspectos de custo-eficiência, nos projectos da iTC.

Especificamente, este guião, pretende:

- Enquadrar a orçamentação, no processo de planificação e calendarização de actividades, dos projectos;
- Categorizar e harmonizar fontes de custos referentes a projectos financiados pela iTC, com destaque para actividades de demarcação e delimitação de terras;

Como impactos, esperamos que este manual ajude a estabelecer referências de custos de demarcação e delimitação de terras a nível do país, como base para processos de planificação de gestão de terras e recursos naturais.

2. Fontes de custos

Para fins deste documento, são considerados fontes de custo, todas as actividades (que tem custos) desenvolvidas pelo provedor de serviço, e financiadas pela ITC, que tem como finalidade atingir resultados que estão directamente ligados com processos de demarcação e delimitação de terras.

As fontes de custos das actividades de delimitação e demarcação de terras identificadas neste documento, tiveram como base, os passos apresentados no anexo técnico da lei de terras de Moçambique. Contudo, é importante referir que o principal objectivo da ITC, é de aumentar a capacidade das comunidades rurais, para melhor gerir a terra e seus recursos naturais, para seu próprio desenvolvimento. Os resultados destes objectivos exigem por parte da ITC, a implementação de actividades complementares ao exercício de georeferenciar áreas comunitárias. Deste modo as seguintes actividades, que têm seu custo próprio, são também levadas a cabo no âmbito da ITC: (i) divulgação de legislação, (ii) a preparação social (iii) capacitação de membros das comunidades e organizações comunitárias, (iv) desenvolvimento de instrumentos de gestão (planos de negócio, planos de maneio, etc.) e (v) promoção de parcerias entre comunidades e investidores, etc.

Com base nestas actividades, são apresentadas a seguir, fontes de custos referentes as actividades de demarcação e delimitação de terras comunitárias. As fontes de custos não devem ser considerados como uma ordem sequenciada de passos a seguir durante a implementação de projectos no terreno, mas sim como itens a serem considerados durante a elaboração do orçamento.

2.1 Fontes de custos: demarcação de terras

A tabela 1 apresenta os diferentes categorias de fontes de custos relacionados com a actividade de **demarcação** de terras comunitárias, nos projectos financiados pela ITC.

Tabela 1. Fontes de custo da actividade de demarcação

Apresentação do projecto	Inclui todos os custos relacionados com a apresentação do projecto aos beneficiários, a órgãos do governo a diferentes intervenientes.
Consulta comunitária	Custo relacionados com a deslocação de membros do governo, serviços de cadastro e membros da comunidade, para participarem e testemunharem o processo de consulta comunitária.
Georeferenciamento	Inclui custos de deslocação do técnico dos Serviços Provinciais de Geografia e Cadastro (ou agrimensores ajuramentados), Extensionista e membros das comunidades para tirar coordenadas das áreas demarcadas.
Devolução parcial¹	Inclui custos de deslocação de técnicos dos SPGC e representantes do governo, para apresentarem junto das comunidades beneficiárias e vizinhas, o primeiro esboço do mapa da área demarcada.
Plano de exploração	Inclui custos para a elaboração (participativa) e apresentação do plano de exploração da área demarcada.
Tramitação	Inclui os custos referentes a pagamentos de emulmentos, taxas de títulos aos Serviços de Cadastro, para a emissão de DUAT.
Gestão de conflitos de terra (Assessoria, mitigação, resolução)²	Inclui custos destinados a paralegais formados pela iTC, para assessorar/capacitar as comunidades beneficiárias, na gestão de potenciais conflitos de terra
Entrega de DUAT	Inclui custos de deslocação de membros do

¹ Em termos praticos, esta devolução pode ser igualmente aplicada para outros instrumentos/documentos desenvolvidos pelo projecto bem como os draft's dos estatutos se nessa fase estiverem já desenvolvidos

² Exige a elaboração prévia, pelo Paralegal de instrumentos (manuais, etc.) a aplicar durante a implementação do projecto

	<p>Governo, serviços de Cadastro e <i>medias</i> para participarem na cerimónia de entrega de DUATs e outros documentos/instrumentos de gestão de terra e recursos naturais, aos beneficiários do projecto</p>
<p>Legalização da associação</p>	<p>Inclui custos para a elaboração (participativa) e divulgação de estatutos da associação, tramitação de processos e publicação no Boletim da República (BR) das associações legalizadas.</p>
<p>Planos de negócio</p>	<p>Inclui custos para elaboração (participativa) e divulgação de planos de negócios para as áreas de produção demarcadas. Estes planos podem ser elaborados pelos provedores de serviço, ou instituições capacitadas para efeito, depois de considerado e aprovado pela iTC.</p>
<p>Capacitação</p>	<p>Inclui custos para administração de treinamento, formação e/ou capacitação aos membros das associações beneficiárias, em diferentes matérias, a serem definidas e detalhadas na proposta técnica. As capacitações prioritárias são: Associativismo e liderança, gestão de negócios, género e Monitoria e avaliação</p>
<p>Custos administrativos</p>	<p>Esta categoria inclui custos relacionados com os honorários e subsídios do pessoal envolvido e outros custos administrativos</p>

Para cada uma das categorias acima apresentadas na tabela 1, é importante detalhar as necessidades (combustíveis, impressões, etc). Para casos de diferentes tipos de capacitações, é importante detalhar as necessidades/custos para cada uma das capacitações.

2.2 Fontes de custo: Delimitação

A tabela 2 apresenta as fontes de custos da actividade de delimitação de terras comunitárias.

Tabela 2. Fontes de custos relacionados com actividade de delimitação de terras comunitárias

Apresentação do projecto e planificação de actividades	Inclui todos os custos relacionados com a deslocação de técnicos do provedor de serviço, para apresentar o projecto aos beneficiários, a órgãos do governo e a diferentes intervenientes e planificar as futuras actividades do projecto.
Preparação social	Inclui custos para a formação de facilitadores locais e técnicos de provedores de serviço, e realização de todo processo de preparação social, incluindo o zoneamento (identificação de diferentes tipos de usos de terra)
Georeferenciamento (incluindo zoneamento)	Inclui custos de deslocação de provedores de serviço e técnicos dos SPGC para realização do georeferenciamento da área delimitada e das áreas zoneadas. Está actividade é antecedida de um processo de confrotaç�o de limites com as comunidades vizinhas, que pode ser realizado durante o processo de prepara�o social.
Devolu�o parcial	Inclui custos de desloca�o de técnicos dos SPGC e representantes do governo, para apresentarem junto das comunidades beneficiárias e vizinhas, o primeiro esboço do mapa da área delimitada e zoneada.
Tramita�o	Inclui os custos referentes a pagamentos de emolumentos, taxas de títulos aos serviços de

<p>Entrega da Certidão Oficiosa</p>	<p>cadastro, para a emissão da certidão oficiosa.</p> <p>Inclui custos de deslocação de membros do Governo e <i>medias</i> para participarem na cerimónia de entrega de Certidão oficiosa, certidões de registos de CGRN, e outros documentos relevantes para a comunidade, que facilitam a gestão da terra e recursos naturais.</p>
<p>Plano de manejo/negócio</p>	<p>Inclui custos para elaboração (participativa) e divulgação de planos de manejo de recursos naturais existentes na comunidade ou de planos de negócios para Organizações Comunitárias criadas no âmbito do projecto.</p>
<p>Inventário florestal</p>	<p>Inclui custos para a realização (participativa) e divulgação de resultados do inventário florestal ou de outros recursos naturais existentes na comunidade beneficiária.</p>
<p>Legalização de CGRN</p>	<p>Inclui custos para estabelecimento com base legal (incluindo a elaboração/revisão e discussão de estatuto) de Comité de Gestão de Recursos Naturais e a emissão da certidão que confere a sua legalidade.</p>
<p>Capacitação de CGRN</p>	<p>Inclui custos para administração de treinamento, formação e/ou capacitação de CGRN em matérias ligadas a fiscalização/patrolhamento, gestão de negócios e manejo de recursos naturais.</p>
<p>Custos administrativos</p>	<p>Esta acategoria inclui custos relacionados com os honorários e subsídios do pessoal envolvido, e outros custos administrativos correntes, importantes para a implementação do projecto. Os detalhes sobre os regras administrativas da ITC, são apresentadas no manual de operações.</p>

Durante o processo de orçamentação de actividades de demarcação e delimitação, é importante considerar a disposição das comunidades em relação a aspectos de agrupamentos ou *clusters* de comunidades, pois por vezes é possível orçamentar uma actividade que abrange duas, três ou várias associações/comunidades.

3. Elementos críticos no orçamento

3.1 Combustível

Como resultado dos exercícios internos para apurar as fontes de custos, constatou-se que o combustível constituiu cerca de 12 % do custo médio de actividades de delimitação/demarcação. Para facilitar a orçamentação, a quantidade de combustível a ser utilizada durante a realização do projecto, deve ser calculada com base na distância a percorrer, da sede do provedor de serviço aos locais de implementação de projectos considerando as interligações entre comunidades e dentro delas numa mesma viagem. Para facilitar o processo, as estimativas de distâncias a percorrer, devem ser preenchidas nas fichas de demarcação/delimitação, apresentados em anexos 1 e 2.

3.2 Período de implementação do projecto

O período de implementação dos projectos, é directamente proporcional a custos de implementação de projectos. Este período deve ser calculado como resultado da soma de todos dias despendidos para implementação do projecto, até o dia em que é feita a entrega de todo expediente referente a processos de titulação, aos Serviços de Geografia e Cadastro.

3.3 Ajudas de Custo

O valor de ajudas de custo são estabelecidas com base na tabela da ITC, que é equivalente a US\$ 35,00, salvo para membros do Governo e técnicos da Geografia e Cadastro, da qual deve ser aplicado o valor segundo a tabela praticada pelo Estado.

3.4 Alimentação de participantes

De acordo com os resultados dos exercícios internos para apurar as fontes de custos, a alimentação de participantes constitui cerca de 24 % da média dos custos de delimitação/demarcção de terras, o que é considerado elevado. A alimentação deve ser somente orçamentado para eventos importantes e justificados de forma coerente a sua inclusão. Sugere-se aqui que os provedores de serviço incentivem as comunidades e outros participantes a trazerem lanches das suas casas, como forma de reduzir os custos e igualmente promover a apropriação dos projectos por parte dos beneficiários. Esta iniciativa deve ser divulgada logo no início do projecto, para maior aderência.

4. Actividades integradas

Certas actividades devem constituir rotina para os técnicos dos provedores de serviço, ou devem ser simplesmente integradas no decurso de outras actividades chaves, como forma de tornar a implementação do projecto mais eficiente. Esta medida terá implicações na orçamentação. A seguir são apresentadas algumas actividades que devem ser integradas e evitar a sua orçamentação como fontes de custos isoladas.

4.1 Divulgação da legislação

A divulgação da legislação é essencial nas actividades de delimitação e demarcção. Os beneficiários de projectos da ITC devem conhecer aspectos básicos e sensíveis da legislação de terras e outras complementares. Assim, a divulgação da legislação deve constar em todas as fases do projecto, sem necessariamente definir-se um orçamento para o efeito, excepto para multiplicação de material de divulgação. Para efeito, os técnicos de provedores de serviço devem fazer a sensibilização, divulgação e recapitulação da legislação todos os dias em que se deslocarem ao campo.

4.2 Zoneamento

Os resultados do exercício interno mostrou que o zoneamento era orçamentado como uma actividade isolada do processo de delimitação, o que acarretava custos. De acordo com a emenda ao artigo 35 do anexo técnico de leis de terras, o zoneamento é uma actividade fundamental e um dos requisitos para a

obtenção da certidão oficiosa. O zoneamento é um processo participativo de identificação de áreas de terras com usos diferentes. A identificação destes diferentes tipos de uso de terra pode ser realizado durante o processo de preparação social ou DRP e o seu georeferenciamento, na altura em que se faz o georeferenciamento da área delimitada. Esta integração retira a necessidade de orçamentar uma actividade específica de zoneamento.

4.3 Colecta de dados de base

A informação de base está directamente ligada a processos de Monitoria e Acompanhamento, e avaliação de impacto. Assim, esta actividade deve estar integrada nas outras actividades do projecto, e não requer um orçamento específico, uma vez que haverá contacto permanente entre os técnicos do provedor de serviço e as comunidades beneficiárias. A colecta de dados de base deve ser realizada logo no início do projecto e pode contar com apoio dos facilitadores comunitários formados no âmbito de preparação social.

Anexos

Anexo 1. Ficha de informação sobre actividade de delimitação



Ficha de informação sobre Delimitações

Título do projecto:		
Provedor de serviço:		
Distrito:		
Comunidade(s):		
Coordenadas geográficas (por comunidade)	1	3
	2	4
	3	5

Actividades	Distância (km)	Dias	No. de técnicos	No. membros da comunidade	Observações
Apresentação do projecto					
Planificação de actividades					
Diagnostico Rural Participativo (inclui zoneamento)					
Georeferenciamento (inclui zoneamento)					
Devolução parcial					
Entrega da certidão e resultado zoneamento					
Outras actividades					
1					
2					
3					
4					
5					
Nota					

Preenchido por: _____

Data: _____

Verificado por: _____

Data: _____

Anexo 2. Fcha de informação sobre actividade de demarcação



Ficha de informação sobre Demarcações

Título do projecto:		
Provedor de serviço:		
Distrito:	Posto	Comunidade
Associações		
Coordenadas geográficas (por associação)	1	3
	2	4
	3	5

Actividades	Distância (km)	Dias	No. de técnicos	No. membros da comunidade	Observações
Apresentação do projecto					
Consulta comunitária					
Georeferenciamento					
Devolução parcial					
Elaboração do plano de uso da terra					
Entrega de DUAT					
Outras actividades					
1					
2					
3					
4					
5					
Nota					

Preenchido por: _____

Data: _____

Verificado por: _____

Data: _____

Anexo 3. Exemplo de Modelo de orçamentação de projectos

Tipo de Actividade	Posto Administrativo									
Cluster no.	Localidades									
Distrito										
Comunidade(s)										
Associações										
Resultado	Actividade	Responsável	Necessidade	Unidade	No. dias (Uni	Qtd.	Preço Unit	Valor	%	
Resultado A	Apresentação do projecto	Fulano	Combustível	Litros	1	10	36	360		
			ADC técnico PS	unidade	1	2	945	1890		
			ADC SPGC	unidade	1	1	1500	1500		
			ADC SDAE	unidade	1	1	945	945		
			ADC Administrador	unidade	1	1	2000	2000		
Subtotal Act. A.1								6695	29%	
Resultado B	Consulta comunitária	Fulano	Combustível	Litros	1	10	36	360		
			ADC técnico PS	unidade	1	2	945	1890		
			ADC SPGC	unidade	1	1	1500	1500		
			ADC SDAE	unidade	1	1	945	945		
			ADC Administrador	unidade	1	1	2000	2000		
	Subtotal Act. B.1								6695	29%
	Georeferenciamento	Fulano	Combustível	Litros	1	20	36	720		
			ADC técnico PS	unidade	2	1	945	1890		
			ADC SPGC	unidade	2	1	1500	3000		
			ADC Extensionista	unidade	2	1	945	1890		
ADC representante Adm			unidade	2	1	945	1890			
Subtotal Act. B.2								9390	41%	
Total de actividades								22,780.00	36%	
Custos Administrativos	Subsídios		Tecnico Fulano	mês	1	2	6000	12000		
			Tecnico Fulano	mês	1	2	6000	12000		
			Contabilista Fulano	mês	1	2	4000	8000		
	Subtotal Subsídios								32000	78%
	Outros custos administrativos		Comunicação (telefones)	mês	1	2	2000	4000		
			Encargos bancários	mês	1	2	400	800		
			Papel	caixa	1	1	1000	1000		
		Tonner	unidade	1	1	3000	3000			
Subtotal outros custos administrativos								8800	22%	
Total Custos Administrativos								40,800.00	64%	
Grand Total (Distrito xxxxx)								63,580.00	100%	
Grand Total (Cluster xxxxx)										